

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "PIETRO MARTINI"
PIANO SCUOLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
Aggiornamento 16/10/2020



16/10/2020

Approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 03 del 16/10/2020

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "PIETRO MARTINI" PIANO SCUOLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Aggiornamento 16/10/2020

PREMESSA

Il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata

(https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee_Guida_DDI_.pdf/foeebob4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=1596813131027).

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento, viene proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza scuola in presenza, nonché a distanza in caso di nuovo lockdown, secondo le modalità legate alla specificità del nostro istituto, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione. L'I.T.E. "Pietro Martini" potrà adottare la DDI in relazione alle misure di distanziamento previste dalle disposizioni per il contenimento del contagio dal virus Sars-CoV-2.

Alla luce dell'esperienza maturata e già sperimentata con la Didattica a Distanza secondo le *Linee guida* elaborate dal Collegio Docenti il 13 maggio 2020, col presente Piano vengono fissati criteri e modalità per la DDI affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in un quadro pedagogico e metodologico condiviso che garantisca omogeneità e condivisione dell'offerta formativa, rimodulando le progettazioni didattiche al fine di porre gli alunni, in presenza e a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento ed evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto svolto tradizionalmente in presenza.

La DDI, sia nella modalità limitata ad alcuni studenti, sia nel caso si debba effettuare nei confronti della generalità degli studenti in conseguenza di nuovi lockdown, si ispira ai seguenti valori:

- Diritto all'Istruzione
- Dialogo e comunicazione

- Collegialità
- Rispetto, correttezza e consapevolezza
- Valutazione in itinere e conclusiva

1. DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

Il sistema scolastico deve assicurare a tutti gli studenti il diritto all'istruzione. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

Allo scopo di consentire agli studenti sprovvisti di device di seguire le lezioni e le attività proposte, il nostro Istituto prevede il comodato d'uso gratuito di dispositivi elettronici (pc, notebook, tablet) e, disponendo delle risorse necessarie, eventualmente il rimborso di sim traffico dati agli studenti che ne abbiano necessità e presentino formale richiesta sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

1.1 GLI STRUMENTI

Il nostro Istituto ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie ed in particolare ha individuato G Suite for education come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica. Dispone inoltre e come affiancamento completamento dell'offerta formativa digitale della piattaforma Office 365 su dominio @itemartini.org. Gli strumenti e le modalità didattiche utilizzati per la DDI sono (in allegato 1, a fine pagina, il dettaglio):

- il registro elettronico Argo, <http://www.portaleargo.it/>
- la piattaforma G Suite for Education;
- la piattaforma Office 365;
- la piattaforma Moodle;
- la piattaforma Cisco Networking Academy;
- la piattaforma Scratch.mit.edu;
- la piattaforma MLOL (Media Library On Line);
- video lezioni con docenti sincrone e asincrone;
- video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;
- attività laboratoriali;
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;

- attività e/o progetti interdisciplinari;
- attività previste da progetti;
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo nonché PCTO.

1.2 GLI OBIETTIVI

Nella Didattica Digitale Integrata coesistono due distinti scenari:

Didattica in presenza in cui tutti gli alunni, o parte di essi seguono la didattica in presenza. La progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) può prevedere una turnazione settimanale in presenza per gruppi di studenti che seguiranno da casa le lezioni secondo l'orario della classe. Gli studenti con BES o figli di appartenenti alle forze dell'ordine o operatori sanitari potranno optare per la presenza in classe previa comunicazione alla scuola. Una priorità nella turnazione in presenza potrà essere prevista per quei corsi e indirizzi per i quali le attività laboratoriali sono irrinunciabili.

Didattica a distanza in cui tutti gli alunni o parte di essi seguono la didattica a distanza. Fra questi si possono individuare gli studenti cosiddetti "fragili", con condizione di immunodepressione certificata e con impossibilità di frequentare le lezioni scolastiche in presenza, per rischio di contagio particolarmente elevato, i quali potranno frequentare, opportunamente certificati, la Didattica a distanza. (OM 134/2020). Gli studenti in quarantena, in attesa di tampone o di esito, oppure in isolamento fiduciario, potranno seguire le lezioni a distanza. Infine, nel caso in cui si renda necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, tutti gli studenti frequenteranno la didattica a distanza e i CdC rimodulano gli obiettivi didattici individuando i contenuti essenziali delle discipline nonché le modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i

fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;

- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- prevedere frequenti monitoraggi in itinere, al fine di tarare il processo di insegnamento apprendimento al contesto o finanche al gruppo classe;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati.

1.3 LE METODOLOGIE

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- **BYOD**, in italiano "porta il tuo dispositivo", è l'espressione che indica il ricorso all'utilizzo del proprio dispositivo, utilizzo che, in ambito educativo, è espressamente previsto, attraverso una specifica azione#6, dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Il BYOD potenzia la didattica, permette di lavorare in gruppo in condivisione costruendo spazi virtuali che dialogano tra loro. L'uso dei dispositivi con la supervisione e la guida da parte degli insegnanti, la collaborazione, lo scambio continuo di idee, contribuisce a creare le condizioni per un corretto comportamento nel mondo virtuale e digitale e per l'educazione dei giovani al tema della sicurezza online e ad un uso critico e responsabile delle tecnologie digitali (digital literacy e digital citizenship).

- **Cooperative learning**, o apprendimento cooperativo, gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. L'insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando "ambienti di apprendimento" in cui gli studenti, favoriti da un clima relazionale positivo, trasformano ogni attività di apprendimento in un processo di "problem solving di gruppo", conseguendo obiettivi la cui realizzazione richiede il contributo personale di tutti;

- **Debate**, è una metodologia didattica attiva che permette di stimolare competenze trasversali, a matrice didattica ed educativa, e che ha come obiettivo ultimo il "saper pensare in modo creativo e

comunicare in modo efficace ed adeguato”;

- **Project-based Learning**, è un modello di insegnamento e apprendimento basato su progetti, centrato sullo studente. Mediante i progetti gli allievi acquisiscono autonomia e responsabilità, sviluppano competenze e applicano conoscenze, apprendendo in modo significativo. I progetti culminano con la realizzazione di prodotti autentici;

- **Flipped Classroom**, la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline, consegna di report, compiti ed esercizi da inviare su Classroom di varie tipologie, anche a tempo e con scadenza, con griglia di valutazione. Si utilizzano gli strumenti della classroom e gli applicativi di Gsuite e Office 365;

- **Didattica laboratoriale**, mediante l'uso della metodologia della ricerca, intendendo il laboratorio non solo come uno spazio fisico attrezzato in maniera specifica ai fini di una determinata produzione, ma come situazione, come modalità di lavoro, anche in aula, dove docenti ed allievi progettano, sperimentano, ricercano agendo la loro fantasia e la loro creatività;

- **Richiesta di approfondimenti su argomenti di studio**, agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini;

- **Digital Storytelling**, ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali, consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

1.4 IL QUADRO ORARIO

Il quadro orario settimanale, nel caso di sospensione dell'attività didattica in presenza, che renderà la DDI strumento unico della didattica, prevederà una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e con almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona per l'intero gruppo classe. Il quadro orario settimanale sarà comunicato tramite circolare e pubblicazione sul registro elettronico.

Le video lezioni e le altre attività sincrone dovranno svolgersi all'interno delle ore di lezione dei docenti. Le video lezioni avranno una durata massima di 50 minuti, in maniera da garantire almeno 10 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva.

Resta ferma la possibilità di svolgere in orario pomeridiano, entro le ore 17:00, attività online di sportello, sostegno o recupero, approfondimento, da concordare con gli studenti, ma da non utilizzarsi per verifiche o svolgimento del programma.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dovranno essere indicate nel Registro elettronico, così da garantire a studenti, alle famiglie e ai docenti un'informazione completa

e per evitare sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro.

1.5 MODALITA' DI ATTUAZIONE

Per non interrompere la continuità del percorso formativo è importante mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto, facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro. I docenti avranno cura di predisporre la lezione, fornendo indicazioni agli alunni sul lavoro da fare.

Agli alunni viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e la piattaforma Classroom, a seconda delle indicazioni dei singoli docenti e di svolgere i lavori assegnati. Pertanto nell'organizzazione del lavoro è necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli alunni;
- rispettare ognuno il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti possano prenderne visione;
- per nuovi argomenti fornire agli studenti la parte di spiegazione dei contenuti prima di assegnare pagine da studiare o esercizi da eseguire. Somministrare nuovi contenuti senza prima averli spiegati (es. studia da pag. a pag. del libro di storia) non è didattica;
- programmare le video lezioni considerando che una videolezione è diversa dalla lezione in presenza. Per questo motivo la durata di una videolezione non dovrebbe superare i 50 minuti. Superare questo tempo significherebbe andare incontro a un forte calo di attenzione;
- tra una video lezione ed un'altra sono opportuni almeno 10 minuti di pausa;
- non si dovrebbero superare 4 video lezioni sincrone in un giorno;
- ove possibile, fornire la registrazione della video lezione per permettere agli studenti che non abbiano potuto seguire la lezione in sincrono di fruirne comunque. La registrazione della lezione è particolarmente consigliata quando si introducono argomenti nuovi, particolarmente ostici o per il recupero delle carenze riscontrate nel primo quadrimestre o nelle attività di DDI;
- le videolezioni non devono essere esclusivamente frontali, ma è necessario che siano fortemente partecipate. Per evitare la totale passività da parte degli studenti sono consigliabili continui feedback con l'obiettivo di accertare il livello di attenzione e partecipazione degli studenti. Al termine, se possibile, proporre brevi test/questionari di feedback, senza valutazione, utili allo studente perché occasione di sintesi e di chiarimento e al docente per mantenere il polso del processo di apprendimento dei propri studenti.

Un'attività a distanza si può realizzare attraverso le seguenti fasi:

1. Contenuti teorici. Il docente fornisce alla classe contenuti in base alla propria progettazione didattica. Può dare il riferimento preciso ai paragrafi del libro di testo; indicare videolezioni attendibili o produrle in proprio, fornire presentazioni o qualunque altro materiale. Eventualmente

aggiungere commenti, audio, ecc.

2. Comprensione dei contenuti: attraverso classroom, fogli condivisi, quiz, meet, chat, i docenti avranno cura di controllare l'avvenuta comprensione.

3. Fase di esercizio/produzione. Assegnare compiti da svolgere in autonomia con scadenze indicate dal docente per la consegna. Nella forma più semplice i compiti possono essere restituiti al docente anche con foto del foglio o del quaderno.

4. Controllo e correzione del compito - con disponibilità a discuterne aspetti o risultati

5. Eventuale assegnazione di un compito di competenza come verifica finale del lavoro svolto nella settimana.

6. Valutazione formativa (es.: test online, verifica su classroom, correzione elaborati degli studenti. etc.)

1.6 ATTIVITA' CURRICOLARI ED EXTRACURRICOLARI

L'I.T.E Martini attiva corsi extracurricolari fruibili in presenza, in Didattica integrata e a distanza, in caso di lockdown, utilizzando l'applicativo Google Meet o Team di Office 365.

Le attività che si propongono sono:

- corsi di recupero e di potenziamento degli apprendimenti
- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche;
- corsi per l'acquisizione di certificazioni informatiche ECDL, CISCO;
- attività di orientamento e PCTO.

1.7 COMPUTO DEI GIORNI E ORE DI VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Le ore di assenza durante la DDI saranno computate secondo le norme vigenti e le deroghe stabilite dal Regolamento della scuola. La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze che dovranno essere regolarmente giustificate. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

1.8 ALUNNI CON BES

Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva, favorendo per quanto possibile la didattica in presenza.

Il Referente per gli alunni con disabilità, alunni DSA e BES in generale, attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

In caso di necessità potranno essere attivati percorsi di istruzione domiciliare secondo le norme vigenti. I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire, se possibile in presenza a scuola, agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi.

1.9 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e web tool per l'education, nonché delle garanzie offerte per la sicurezza e protezione dei dati personali. A tal fine si riporta quanto già deciso per le "Linee guida per la Didattica Online, la Comunicazione e le Riunioni via Web", approvate dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 2 del 13 maggio 2020 al punto 2.5 Sicurezza e privacy:

"L'organizzazione delle videolezioni, per i docenti, e la partecipazione, per gli studenti, deve rigorosamente avvenire con la mail istituzionale, con dominio @itemartini.org, perché siano assicurate la sicurezza dei dati e la riservatezza da parte di Google, e con l'utilizzo dell'applicazione "Meet", applicazione interna al dominio. I link per le video lezioni con gli studenti, devono essere generate dalle impostazioni di Classroom. Nel caso di utilizzo di applicazioni esterne al dominio, anche se integrate da Google ma di terze parti, sarà necessario informare ed acquisire preventivamente il consenso dei genitori degli studenti minorenni. I dati degli utenti registrati in GSuite for education sono di proprietà della scuola ed è responsabilità di Google la protezione. Le informazioni personali degli utenti raccolte nei Servizi di base (Gmail, Calendario, Aula, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Siti, Presentazioni, Talk / Hangouts, Vault e Chrome Sync) vengono utilizzate solo per fornire i Servizi di base. Google non pubblica annunci nei Servizi principali né utilizza le informazioni personali raccolte nei Servizi principali a fini pubblicitari. Oltre ai servizi di base Google fornisce anche "Servizi aggiuntivi" quali Google Maps, Blogger e YouTube. Per gli utenti di G Suite for Education Google non utilizza alcuna informazione personale dell'utente (o qualsiasi informazione associata a un account G Suite for Education) per indirizzare gli annunci neanche quando l'utente utilizza un servizio aggiuntivo.

Google non condivide le informazioni personali con aziende, organizzazioni e persone al di fuori di Google a meno che non si applichi una delle seguenti circostanze: con il consenso dell'utente o il consenso dei genitori. I docenti che vogliono utilizzare servizi con gli studenti, pur compatibili, ma esterni all'ambiente GSuite for education, devono acquisire il consenso dei genitori se minorenni. Google condivide le informazioni con gli amministratori di Gsuite. Gli amministratori di G Suite for Education hanno accesso alle informazioni archiviate negli account Google degli utenti della scuola o dominio per

garantire la sicurezza dei dati durante l'utilizzo dei servizi principale e aggiuntivi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico".

2. DIALOGO E COMUNICAZIONE

Il nostro Istituto ha già da tempo adottato più canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown, con:

- il sito istituzionale www.itemartini.edu.it
- mail istituzionale catd220001@istruzione.it
- Il Dirigente, prof. Domenico Ripa, è disponibile all'indirizzo dirigente@itemartini.org
- le email di docenti e studenti @itemartini.org
- La Segreteria, che può essere contattata telefonicamente, i numeri sono reperibili nella pagina contatti del sito web, o via mail all'indirizzo catd220001@istruzione.it per fissare un appuntamento.
- Lo psicologo di istituto, nel caso venga attivato uno sportello di ascolto psicologico, sarà contattabile all'indirizzo che sarà fornito dallo stesso professionista.

L'Istituto è presente inoltre anche nei social con:

- la pagina Facebook <https://www.facebook.com/ITEMARTINI>
- con l'account Instagram <https://instagram.com/itemartini>
- il canale youtube <https://www.youtube.com/itemartini>

Per quanto riguarda i colloqui tra genitori e docenti, e secondo l'evoluzione della situazione epidemiologica, sia quelli individuali che generali, saranno possibili in presenza o in videoconferenza utilizzando l'account dello studente nella piattaforma Meet previo appuntamento con il docente tramite registro elettronico.

3. COLLEGIALITA'

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Saranno pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, anche in caso di lockdown, utilizzando videoconferenze, per consentire un dialogo e un confronto costante con il Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori e mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo.

3.1 RUOLI DI COORDINAMENTO

- Il Team di Presidenza affianca il Dirigente nella pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico;
- L'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione accompagnano l'innovazione didattica nella scuola

con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale a tutto il personale e agli studenti;

- I Coordinatori di Dipartimento promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline e favoriscono collaborazione e sinergia tra docenti del dipartimento e tra dipartimenti;

- I Coordinatori di Classe condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari, si confrontano con il Dirigente e con i rappresentanti di classe su eventuali criticità e proposte, monitorano strumenti, metodologie e strategie adottate.

- I Referenti scolastici Covid-19 costituiscono l'interfaccia tra scuola e servizio sanitario nazionale.

3.2 FORMAZIONE E SVILUPPO DIGITALE

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente e non docente all'utilizzo del digitale. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati (fisici e digitali, a scuola e oltre), con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali.

L'ITE Martini, da sempre attento all'innovazione didattica e digitale, si impegna, quindi, a fornire incontri di formazione e laboratori mirati alla formazione del proprio personale. Altrettanto importante è la formazione volta a far acquisire anche agli studenti le necessarie e indispensabili competenze digitali: seguendo in particolare le indicazioni di DigComp2.1 (https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repositoryfiles/digcomp2-1_ita.pdf).

Nel corso dell'anno scolastico, sarà attivo il supporto da parte dell'Animatore e del team digitale per tutte le problematiche relative a Gsuite, Classroom e relativi applicativi, a Office 365 e relativi applicativi e per il Registro elettronico. E' inoltre sempre attivo il supporto tecnico, anche per i genitori oltre che per studenti e docenti, mediante invio di richiesta all'indirizzo mail supportomartini@itemartini.org.

4. RISPETTO, CORRETTEZZA E CONSAPEVOLEZZA

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata sono fissate regole, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro e che dunque coinvolgono studenti e docenti, in particolare:

- accedere all'aula virtuale mediante piattaforma GSuite for Education esclusivamente con mail istituzionale @itemartini.org;
- puntualità e ordine nel presentarsi agli orari convenuti, in base al calendario lezioni, preventivamente comunicato e/o pubblicato sul registro elettronico dal coordinatore di classe, anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario (libro di testo, quaderno, etc.) per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- dopo l'appello del docente e saluti iniziali, disattivare il microfono (salvo diverse indicazioni del docente);
- tenere accesa la webcam: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo. È importante infatti stabilire un rapporto di fiducia e correttezza, comunicazione e collaborazione reciproca per lavorare in modo sereno e proficuo;
- non disturbare in alcun modo la lezione; ogni comportamento scorretto verrà immediatamente sanzionato dal docente con tempestiva annotazione sul registro elettronico e comunicazione alle famiglie;
- non interrompere il docente e/o i compagni mentre parlano;
- prenotare l'intervento attraverso la chat, sarà il docente a dare la parola;
- qualora vi fossero problemi di connessione (es. uscita dalla sessione di lavoro), si potrà richiedere un ulteriore accesso;
- al termine delle attività, previo contrappello finale, abbandonare l'aula virtuale;
- conoscere le regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.): non fare e/o divulgare foto o filmati o comunque quanto viene condiviso nell'aula virtuale.

5. VALUTAZIONE

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: *"Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti"*.

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo

di apprendimento.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

La valutazione anche in riferimento alle attività in DDI, sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività, e nel caso in cui dovesse venir meno il confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento-apprendimento.

Il cambio di paradigma dovuto all'emergenza investe non solo la didattica ma anche la valutazione di questa nuova, almeno nella sua portata, modalità di formazione. La Legge 2 aprile 2020 n. 27 di conversione del DL n. 18 del 17 marzo 2020, all'articolo 87, comma 3-ter, come introdotto dal Senato, attribuisce alla valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza gli stessi effetti, ai fini degli scrutini, di quella normalmente prevista dal d.lgs. 62/2017, per le scuole del primo ciclo, e dal D.P.R. 122/2009, per la scuola secondaria di secondo grado. Pertanto, se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico.

Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione di didattica integrata, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Applicare gli stessi criteri di valutazione della didattica in presenza basata su ascoltare, studiare e rispondere, alla didattica a distanza è impraticabile, in quanto essendo una valutazione formativa ossia di processo e non di prestazione occorre valutare:

- COMPETENZE DISCIPLINARI
- COMPETENZE META/MULTIDISCIPLINARI
- COMPETENZE TRASVERSALI

Il nostro Regolamento per la Valutazione è applicabile, attraverso un'analisi complessiva dello studente, anche al percorso didattico integrato, in presenza e a distanza. Infatti: *"Sia per le singole materie sia per l'andamento didattico disciplinare complessivo, nella determinazione dei voti e nella formulazione dei giudizi, si dovrà tener conto, oltre che del livello di conoscenza, di competenza e di abilità conseguiti, anche:*

- dell'impegno e della costanza nello studio, anche domestico;*
- dell'interesse all'apprendimento;*

- della partecipazione al dialogo educativo;
- della tendenza al miglioramento rispetto ai livelli di partenza;
- della capacità di recupero;
- dell'autonomia nella metodologia di lavoro individuale;
- dei risultati ottenuti negli eventuali corsi di recupero e/o sostegno e di approfondimento; - del saldo dei debiti formativi;
- di ogni elemento emerso nelle attività integrative.

E' demandato alla Programmazione dei consigli di classe il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate."

Per quanto detto, i docenti potranno legittimamente acquisire tutti quegli elementi che consentiranno al Consiglio di Classe una valutazione motivata, sommativa e finale, attraverso un'analisi della partecipazione attiva e proficua dei propri studenti relativamente al complessivo processo di apprendimento.

Attuare una valutazione formativa significa:

- effettuare una rilevazione sistematica della partecipazione, tramite i comportamenti dimostrati dagli alunni: presenza alle lezioni online, produzione di materiali nel rispetto delle consegne, ...);
- valutare la qualità dell'interazione: coinvolgimento nelle esperienze online, capacità di lavorare con altri compagni, capacità di superamento delle crisi;
- valutare la comunicazione e la riflessione: ricchezza e pertinenza delle domande che essi pongono, capacità di rielaborazione personale (capacità di cogliere nessi ed effettuare collegamenti tra argomenti, paragone con il sé, approfondimento), capacità di orientarsi nella soluzione di un problema, riflessione critica, argomentazione delle motivazioni delle risposte e delle soluzioni trovate;
- valutare la capacità di autovalutazione e la consapevolezza degli alunni circa i guadagni conseguiti tramite lo studio.

Gli elementi utili per la valutazione saranno acquisiti tramite:

- controllo della partecipazione alle attività proposte dalla scuola;
- controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite piattaforma e registro elettronico.

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a particolari bisogni degli alunni. In ogni caso, il materiale cartaceo non potrà e non dovrà essere consegnato fisicamente ma digitalizzato a cura dello studente con applicativi appositi e consegnato mediante upload in classroom. Gli elaborati degli studenti andranno salvati e conservati all'interno di repository, Google Drive, organizzato e a ciò destinato dall'istituzione scolastica.

Si potranno effettuare:

- Verifiche orali: con collegamento a piccolo gruppo o con tutta la classe che partecipa alla riunione. La verifica orale dovrà preferibilmente assumere la forma del colloquio (dialogo con ruoli definiti) e conversazione (informale e spontanea).

Verifiche scritte. In modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate:

- Somministrazione di test;
- Somministrazione di verifiche scritte in formato digitale;
- Esercitazioni pratiche.

Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione, e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.

In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite piattaforma o mail, di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, relazioni ecc.).

Prove autentiche. Come da programmazione per competenze, si possono richiedere ai ragazzi prove autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- La padronanza di conoscenze, abilità e competenze;
- La capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni;
- La capacità di collaborare;
- La capacità di sviluppare di una ricerca e/o di un progetto;
- Esercitazioni pratiche (prove di laboratorio nelle discipline tecnico/professionali)

Le valutazioni delle prove verranno riportate sul registro elettronico. Per il monitoraggio e la valutazione delle attività didattiche a distanza si propongono due rubriche di valutazione, una per la condotta (Allegato 2) e una per le competenze trasversali (Allegato 3), che i Consigli di Classe potranno utilizzare per definire i livelli di voto ad integrazione di quelle presenti nel PTOF.

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni previsti al punto 1.1 che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti.

Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da

privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

In ogni caso le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine (f.to .JPG - .JPEG - .PNG).

5.1 CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti.

La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento alle griglie di valutazione delle competenze raggiunte pubblicate in allegato alle linee guida d'Istituto e approvate dal Collegio dei Docenti in data 13 maggio 2020 e riportate in allegato al presente documento.

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, tenendo conto che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e

partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

5.2 VALUTAZIONE PCTO

La valutazione dei percorsi PCTO non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura, ma si terrà in considerazione ciò che i ragazzi effettivamente svolgeranno (incontri in videoconferenza e lezioni con esperti esterni online) e le eventuali difficoltà di tale organizzazione.

5.3 VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Si rinvia alla griglia di valutazione in allegato al presente documento, (Allegato 2)

6. ALLEGATO 1: GLI STRUMENTI APPLICATIVI PER LA DDI

- il **registro elettronico Argo**, <http://www.portaleargo.it/>, tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).
- la **piattaforma GSuite**: dal 2015 tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account (struttura standard nome.cognome@itemartini.org) con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dal team dell'Animatore digitale.
- la **piattaforma Office 365**.
- la **piattaforma Moodle**, www.perlascuola.eu ambiente informatico opensource di apprendimento ispirato al costruzionismo, teoria secondo la quale ogni apprendimento sarebbe facilitato dalla produzione di oggetti tangibili;
- la **piattaforma Cisco Networking Academy**, piattaforma online che con un programma completo di formazione fornisce le competenze digitali di base e avanzate ed anche le certificazioni previo superamento di esami. I corsi sono differenziati a seconda degli indirizzi di studio;
- la **piattaforma Scratch.mit.edu**: progetto del Lifelong Kindergarten Group dei Media Lab del MIT (Massachusetts Institute of Technology.) è un ambiente di programmazione gratuito con un linguaggio di programmazione di tipo grafico. Scratch, ispirato alla teoria costruzionista dell'apprendimento e progettato per l'insegnamento della programmazione tramite primitive visive,

è adatto progetti pedagogici e di intrattenimento che spaziano dalla matematica alla scienza, consentendo la realizzazione di simulazioni, visualizzazione di esperimenti, animazioni, musica, arte interattiva e semplici giochi, favorisce il pensiero creativo, il ragionamento sistematico e il lavoro collaborativo;

- la **piattaforma MLOL** (media library on line) la Biblioteca multimediale del Martini nella piattaforma di prestito digitale con la più grande collezione di contenuti per le biblioteche scolastiche;

- Video lezioni con docenti sincrone e asincrone; non sono strumenti

- Video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti;

- Attività laboratoriali;

- Attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti;

- Attività e/o progetti interdisciplinari;

- Attività previste da progetti;

- Attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo nonché PCTO.

Gsuite For Education

Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole un prodotto in hosting G Suite for Education con applicazioni e altri servizi aggiuntivi, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, si utilizza online da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari.

E' protetto: tale ambiente risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e garanzia della privacy. Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, che in più offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare online in condivisione simultaneamente. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Rende possibile l'accesso da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo.

Il servizio è gestito da amministratori interni alla scuola. Per l'utilizzo della piattaforma è assegnato un account personale nel dominio @itemartini.org al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale ATA dell'Istituto.

E' prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicati alla conservazione di attività o videolezioni svolte o tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili sia per la conservazione ma anche per l'ulteriore fruibilità nel tempo da parte dei docenti stessi, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, e con particolare riguardo alla conservazione di immagini, video e audio.

Le applicazioni Google che potranno essere utilizzate dai Docenti e studenti con gli strumenti di

Gsuite for Education in generale sono quelle standard e alcune che sono installate a livello di dominio:

Chrome: browser ottimizzato per il funzionamento delle Google App;

Gmail: gestione della posta con account istituzionali con struttura standard nome.cognome@itemartini.org l'account potrà differire dalla struttura standard nel caso di omonimia:

Calendar: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.

Drive: spazio di archiviazione sul cloud illimitato,

Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.

Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche anche con punteggi e autocorrezione.

Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di creare classi virtuali, gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

Jamboard: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

Google Keep: applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.

Sites: strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti.

Blogger: applicazione per creare blog facile e intuitivo permette di postare, oltre al solo testo e link, anche immagini, audio e podcast e video.

Foto: applicazione che permette di archiviare, organizzare e condividere foto e video e include funzionalità essenziali come gli album condivisi, le creazioni automatiche e una suite di editing avanzato;

Maps: applicazione per la creazione di mappe personalizzate che possono dare vita a itinerari storici, geografici etc..;

Google Tour Creator: applicazione per raccontare storie con la realtà virtuale (tour immersivi a 360° da condividere su Esplorazioni);

Tour Builder: strumento interattivo per la narrazione di storie, che collega le persone ai luoghi utilizzando Google Maps e contenuti multimediali;

Google Earth: applicazione per la scoperta, l'esplorazione e la creazione di storie dinamiche dando nuove dimensioni alla narrazione integrando potenziale narrativo, realtà aumentata e realtà virtuale, in percorsi didattici innovativi e coinvolgenti, per sperimentare metodologie didattiche attive.

Google Meet: videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola, l'utilizzo è limitato ai soli utenti @itemartini.org;

Science Journal (su smartphone, tablet): il quaderno scientifico digitale gratuito offerto da Google per conservare appunti, foto e osservazioni delle esperienze di laboratorio permette di utilizzare i sensori del proprio smartphone per misurare e raffigurare graficamente fenomeni come luce, suono e movimento oppure collegare il dispositivo a sensori esterni tramite Bluetooth per condurre esperimenti nell'ambiente circostante.

YouTube: applicazione che permette di iscriversi ai propri canali preferiti, creare playlist, modificare e caricare video e condividerli tramite Classroom;

SuperMappex: strumento online per creare mappe concettuali in classe e a casa per una didattica inclusiva e collaborativa;

Google Podcast: risorsa audio/video fruibile in qualsiasi momento, scaricata o fruita online;

Estensioni per Google Chrome: possono essere utilizzate delle funzionalità aggiuntive utili alla didattica ai servizi di base della G Suite for Education, es. Equatio, per la scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G suite for Education. Funzionano solo con il browser Chrome.

Libri di testo digitali, sia i Docenti che gli Studenti possono utilizzare i libri di testo ed i materiali, in formato digitale, forniti dalle case editrici a corredo;

App per smartphone, possono essere utilizzate per scannerizzare documenti, materiali, compiti, per i quali effettuare poi l'upload e la consegna in classroom.

7. ALLEGATO 2: RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA		
INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI DI APPRENDIMENTO
RESPONSABILITA'	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza e riservatezza l'ID di accesso alle videolezioni	I AVANZATO
	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente, utilizza con correttezza l'ID di accesso alle videolezioni	II INTERMEDIO
	Rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente	III BASE
	Non rispetta la privacy del gruppo classe e dell'ambiente	IV NON RAGGIUNTO
AUTONOMIA	E' autonomo nello svolgimento delle attività, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni; in tutte le situazioni, anche nuove, è di supporto agli altri	I AVANZATO
	E' autonomo nello svolgimento delle attività, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove.	II INTERMEDIO
	E' autonomo nello svolgimento delle attività, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	III BASE
	Non è autonomo nello svolgimento delle attività, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	IV NON RAGGIUNTO
COMUNICAZIONE E SOCIALIZZAZIONE	Comunica e socializza esperienze e saperi, esercita l'ascolto attivo, arricchisce e riorganizza le proprie idee	I AVANZATO
	Comunica e socializza esperienze e saperi, esercita l'ascolto attivo	II INTERMEDIO
	Comunica e socializza esperienze e saperi	III BASE
	Ha difficoltà a comunicare e socializzare esperienze e saperi	IV NON RAGGIUNTO
CITTADINANZA	Vive le regole come possibilità di esercizio positivo della libertà. Si impegna con dedizione sui temi di valore etico.	I AVANZATO
	Coglie il valore delle regole che rispetta con convinzione. Esprime una buona sensibilità etica riguardo alla vita sociale.	II INTERMEDIO
	Comprende il significato delle regole e si sforza di rispettarle. Esprime una sensibilità etica in riferimento ai fattori essenziali della vita sociale	III BASE
	Vive le regole come una costrizione e si impegna nei compiti affidati limitandosi alla propria sfera individuale	IV NON RAGGIUNTO

8. ALLEGATO 3: RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

INDICATORI	Livelli di padronanza				
	Non rilevati per assenza NR	Parziale IV	Base III	Intermedio II	Avanzato I
Area della partecipazione					
Partecipa alle attività sincrone (videoconferenze, instant messaging, etc.) e asincrone, contribuendo in modo originale e personale, nel rispetto delle regole e promuovendo un clima sereno.					
Mostra puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità sincrona e/o asincrona come esercizi ed elaborati					
Manifesta una collaborazione costruttiva alle attività proposte, singolarmente, in coppia o in gruppo					
Area della comunicazione					
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare sia nella comunicazione scritta sia in quella orale (sincrono e asincrono)					
Possiede le conoscenze appropriate alla comprensione della realtà ed all'intervento in essa					
Manifesta una corretta padronanza della lingua inglese sia grammaticale che lessicale					
Manifesta una corretta padronanza della lingua italiana sia grammaticale che lessicale					
Argomenta e motiva le proprie idee/opinioni, commenta i risultati di un'indagine o di un modello.					
Area dell'azione reale					
Comprende la consegna, interpreta correttamente la situazione problematica ed elabora un piano di					